



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

STR.OLTEȚ, NR.4, CRAIOVA 200733

☎: +40251/408200

www.cjdolj.ro



Nr. 5269/31.03.2026

APROB,
PREȘEDINTE,
DORIN COSMIN VASILE

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnații, Mădălina Teodoru și Marius Toma, responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Actualizarea site-ului, accesarea informațiilor prin intermediul link-urilor;
- Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format deschis, fără nicio restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză;
- Informațiile și documentele de interes public să fie publicate într-un format standardizat atât în ceea ce privește locația de publicare, cât și a aspectului informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: datele de contact ale instituțiilor publice din subordine, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, informații despre ședințele și hotărârile Consiliului Județean Dolj, programul piețelor, târgurilor și bîlciurilor care se vor desfășura în județul Dolj în anul 2024, comunicate de presă etc.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Creșterea numărului de documente redactate în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal
79	16	63	12	67	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	54
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	12 din care: 8-informații privind activitatea altor instituții 16-informații expropriari

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
79	12	60	7	0	70	9	0	13	54	0	0	0	12 din care: 8-informații privind activitatea altor instituții 16-informații expropriari

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului Relații cu Publicul - ATOP	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

Costurile sunt incluse în cele pentru consumabile ale Compartimentului Relații cu Publicul - ATOP	-	-	-
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea nivelului de transparență decizională prin diversificarea categoriilor de informații publicate pe site-ul instituției astfel încât să se elimine necesitatea de a formula cereri de informații publice.

- Creșterea numărului de documente ce pot fi obținute on-line prin intermediul portalului de servicii electronice *eportal.cjdoj.ro*.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost adăugate noi categorii de documente ce pot fi depuse on-line prin intermediul portalului de servicii electronice *eportal.cjdoj.ro*.

- Postarea periodică pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes pentru cetățeni.



Secretar General al Județului

Cristian-Marian Șovăilă

Director executiv,

Larisa Răducan

Consilieri relații publice,

Mădălina Teodoru

Marius Toma